

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Marie-Claire E.G. Hageman

BIG-registraties: GZ-Psycholoog (19054780925)

Overige kwalificaties: Lid Vereniging voor Gedragstherapie en Cognitieve Therapie

Basisopleiding: Geestelijke Gezondheidskunde (Maastricht University)

AGB-code persoonlijk: 94009982

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologiepraktijk Hageman

E-mailadres: info@pphageman.nl

KvK nummer: 51478803

Website: info@pphageman.nl

AGB-code praktijk: 94058193

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Cliënten kunnen vanaf 18 jaar in mijn praktijk terecht voor o.a. diverse vormen van angststoornissen (bv. paniekstoornis, OCD), stemmingsstoornissen (bv. dysthyme stoornis, depressie), levensfaseproblemen, verstoorde rouw, somatoforme stoornissen, problematische persoonlijkheidskenmerken en andere psychische problemen die een reden voor zorg kunnen zijn.

De behandeling binnen mijn praktijk is in principe cognitief-gedragstherapeutisch van aard, waarbij zowel klassieke cognitief-gedragstherapeutische interventies, derde generatie cognitieve gedragstherapie (ACT), als steunend-structurende interventies kunnen worden ingezet.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie
Angst
Restgroep diagnoses
 Psychische stoornissen door een somatische aandoening
 Slaapstoornissen
Persoonlijkheid
Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Marie-Claire Hageman
BIG-registratienummer: 19054780925

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Marie-Claire Hageman
BIG-registratienummer: 19054780925

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Hilde Vangronsveld, GZ-Psycholoog (BIG 99913405725)
Christa Meertens, GZ-Psycholoog (BIG 29050546925)
Marieke Kreutzkamp, GZ-Psycholoog / Psychotherapeut (BIG 59054591225 / 79054591216)

Rob Haesen, Huisarts (BIG 49045327401)
Luc Nijst, Huisarts (BIG 69032112101)
Caroline Robertson, Huisarts (BIG 39037979501)
Pie Castermans, Huisarts (BIG 19020446401)

Collegae van de zorggroep PsyZorg Zuid-Limburg
MET-GGz
PsyQ Maastricht

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

- Intervisie met collegae GZ-psychologen (bijvoorbeeld gericht op diagnostiek, behandelplan, voortgang van de behandeling), waarneming bij vakanties en/of ziekte, verwijzing (naar collegae indien hun expertise of persoon beter aansluit bij de hulpvraag of persoon van de cliënt)
- overleg met huisartsen (en hun Praktijkondersteuners GGZ) over voortgang van de behandeling, op- en afschaling, medicatiebeleid m.b.t. hun cliënten.
- overleg met MET-ggz en PsyQ over opschaling van zorg voor cliënten voor wie BGGZ niet afdoende blijkt

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Clënten kunnen buiten kantooruren, in eerste instantie telefonisch, terecht bij de stedelijke huisartsenpost (HAP; tel.nr. 043-3877 77). Daar zal door de dienstdoende huisarts ingeschat worden of de cliënt op de HAP gezien kan/moet worden (locatie MUMC, P. Debyelaan 25, 6229 HX Maastricht), naar de spoedeisende hulp verwezen moet worden (zelfde locatie), thuis bezocht moet worden door de plaatselijke crisisdienst, of verwezen kan worden naar deze crisisdienst voor een afspraak de volgende dag.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Deze organisaties in Maastricht geen afspraken maken met kleine vrijgevestigden, maar deze zorg voor iedereen beschikbaar is.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Hilde Vangronsveld, GZ-Psycholoog (BIG 99913405725)

Christa Meertens, GZ-Psycholoog (BIG 29050546925)

Joyce Groenveld, GZ-Psycholoog (BIG 19917724525)

Marika Kreutzkamp, GZ-Psycholoog / Psychotherapeut (BIG 59054591225 / 79054591216)

Servé Frissen, Klinisch Psycholoog (BIG 89049610616)

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Met de bovenste drie genoemde drie collegae zijn er 6-wekelijkse intervisie-bijeenkomsten, waarin casuïstiek en vakinhoudelijke ontwikkelingen worden besproken.

Gezien de nieuwe verplichtingen zijn we in overleg getreden met de onderste twee collegae om samen met onze bestaande intervisiegroep een lerend netwerk te vormen. Een en ander wordt komend jaar verder vorm gegeven.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.pphageman.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.pphageman.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<http://www.psynip.nl/beroepsethiek/> www.vgct.nl www.bigregister.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Indien klachten niet met mij persoonlijk op te lossen zijn, kan contact opgenomen worden met de landelijke klachten- en geschillenregeling van P3nl. Op mijn website www.pphageman.nl staat onder het kopje Praktijkinformatie een duidelijke beschrijving van welke stappen ondernomen kunnen worden in geval van een onoplosbare klacht.

Link naar website:

www.klachtencompany.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Hilde Vangronsveld

Christa Meertens

De eigen huisarts van cliënt(e).

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.pphageman.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Aangezien Psychologiepraktijk Hageman een solo-praktijk is, komen alle aanmeldingen bij mij persoonlijk terecht en ben ik ook degene die de intake en behandeling zal uitvoeren. De cliënt kiest in eerste instantie het communicatiemiddel: telefoon of email, daarna zal in goed overleg afgesproken worden hoe met elkaar gecommuniceerd zal worden over praktische zaken en of de behandeling face-to-face, via (beveiligd) beeldbellen, Blended, of uitsluitend met behulp van een E-Health-programma zal worden uitgevoerd.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en

met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Voorafgaand aan en/of tijdens de intake wordt met de cliënt besproken wat de kaders van een behandeling binnen de BGGZ c.q. binnen Psychologiepraktijk Hageman behelzen. Deze informatie wordt daarna eveneens op papier of per mail verstrekt en kan altijd op de website www.pphageman.nl nagelezen worden. Behandelinhoudelijke afspraken worden besproken en vastgelegd in een individueel behandelplan. Voorts wordt elke sessie doorgaans begonnen met een terugblik naar de vorige sessie en met de vraag wat de cliënt daarvan vond en/of geleerd heeft.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

- Elke sessie wordt doorgaans begonnen met een terugblik naar de vorige sessie en met de vraag wat de cliënt daarvan vond en/of geleerd heeft.
- Na ongeveer twee derde van het bij aanvang van de behandeling ingeschatte aantal sessies, wordt de voortgang van de behandeling besproken.
- Indien nodig naar de mening van ondergetekende en/of cliënt, wordt een tussentijdse ROM uitgevoerd.
- Na afloop van de behandeling wordt zowel mondeling als middels ROM geëvalueerd. Cliënten wordt gevraagd de vragenlijsten voorafgaand aan de laatste sessie in te vullen, zodat de resultaten meegenomen kunnen worden in de mondelinge evaluatie.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Na ongeveer twee derde van het bij aanvang van de behandeling ingeschatte aantal sessies, wordt de voortgang van de behandeling besproken. Indien nodig, bijvoorbeeld bij het uitblijven van enige vooruitgang dan wel bij verslechtering van het toestandsbeeld, gebeurt dit uiteraard zoveel eerder als nodig.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

- Ik begin elke sessie met een terugblik op de vorige sessie en de vraag hoe zinvol deze voor cliënt was.
- Na afloop van de behandeling wordt tijdens de afsluitende ROM de tevredenheid gemeten middels de CQiv-ambulant.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Marie-Claire E.G. Hageman

Plaats: Maastricht

Datum: 28-05-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja